

Benutzerleitfaden für Open Journal Systems

Registrieren

Sie möchten das Online-Begutachtungssystem (OJS) nutzen?

Zunächst müssen Sie sich registrieren. Hierfür wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt *Registrieren*.



Füllen Sie das Formular aus. Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder. Ist die Zeitschrift mehrsprachig, wählen Sie ihre bevorzugte Sprache aus.

Registrieren

Sie können sich für diese Zeitschrift registrieren, indem Sie das folgende Formular ausfüllen.
 Hier klicken, wenn Sie bereits für diese oder eine andere Zeitschrift auf dieser Seite registriert sind.

Profil

Formularsprache: Um die unten stehenden Angaben in einer weiteren Sprache einzugeben, wählen Sie bitte zunächst die gewünschte Sprache aus.

Benutzer/innen-Name*: Der Benutzer/innen-Name darf nur Kleinbuchstaben, Zahlen, Bindestriche und Unterstriche enthalten.

Passwort*: Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen enthalten.

Passwort wiederholen*:

Anrede:

Vorname*:

Zweiter Vorname:

Familiennamen*:

Initialen: Beispiel: Anna-Lena Savard = ALS

Geschlecht:

Institution:
(Ihre Institution, z.B. "Simon Fraser University")

Signatur:

Im Gegensatz zu ihrer E-Mail Adresse können, Sie den Benutzernamen im Nachhinein nicht ändern.

E-Mail*: SCHUTZ PERSÖNLICHER DATEN

E-Mail bestätigen*:

URL:

Telefon:

Fax:

Adresse:

Land:

Angaben zum Lebenslauf (z.B. Abteilung und Position):

Bestätigung Senden Sie mir eine Bestätigungs-E-Mail mit meinem Benutzer/innen-Namen und meinem Passwort.

Arbeitsprachen Deutsch (Deutschland)
 English

Sich registrieren als Leser/in: Sie werden per E-Mail über neue Ausgaben der Zeitschrift informiert.
 Autor/in: Sie können Beiträge bei der Zeitschrift einreichen
 Gutachter/in: Sie sind bereit zum Peer Review eingereichter Beiträge. Bitte Forschungs- und Interessengebiete angeben.

Angabe von Begutachtungsinteressen (Wissenschaftsbereiche und Forschungsmethoden):

Mit * gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Sie können sich als LeserIn, AutorIn und/oder Gutachterin eintragen. Wählen Sie hierfür einfach die Checkbox(en) neben den Rollen aus.

Durch Klick auf den Button *Registrieren* ist der Prozess abgeschlossen und Sie sind eingeloggt.

Einloggen

Um sich in das System (erneut) einzuloggen, wählen Sie den Link *Einloggen* in der oberen Menüleiste. Geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein.

Einloggen

Benutzer/innen-Name

Passwort

Benutzer/innen-Namen und Passwort speichern

» Noch kein/e Benutzer/in? Registrieren Sie sich.
 » Passwort vergessen?

Sie gelangen nun zu ihrer persönlichen Startseite. Hier werden Ihnen, je nachdem in welcher Rolle Sie sich angemeldet haben, Ihre Optionen angezeigt.

Dokumentupload

Sie möchten ihre Dokumente bei einer Open Journal System einstellen?

Bitte beachten Sie auch die Richtlinien für Autoren der Zeitschrift. Dort finden Sie wichtige Informationen zur Gestaltung der Uploaddatei und des Textes.

Als Autor haben Sie auf Ihrer *Persönlichen Startseite* die Option einen neuen Beitrag einzureichen.

» Autor/in 0 Aktuell [\[Neuer Beitrag\]](#)

Mein Konto

- » Alle Zeitschriften anzeigen
- » Mein Profil bearbeiten
- » Mein Passwort ändern
- » Ausloggen

Der Uploadprozess ist in fünf Schritte unterteilt:

1. Einreichung beginnen
2. Beitrag hochladen
3. Metadaten eingeben
4. Zusatzdateien hochladen
5. Bestätigen

Schritt 1: Einreichung beginnen

Im ersten Schritt wählen Sie die Sprache des Beitrags aus und werden über Copyright und Datenschutzbestimmungen der Zeitschrift informiert. Sie können auch einen Kommentar an die Redaktion verfassen.

Schritt 1. Einreichung beginnen

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. METADATEN EINGEBEN 4. ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN 5. BESTÄTIGUNG

Sind Schwierigkeiten aufgetreten? Kontaktieren Sie [Susanne](#).

Beitragssprache

Diese Zeitschrift nimmt Beiträge in verschiedenen Sprachen entgegen. Wählen Sie die primäre Sprache des Beitrags aus dem Auswahlmü unten.

Sprache*

Copyright-Vermerk

Alle Publikationen des Testjournals unterstehen einer Creative Commons Lizenz.

Erklärung zum Schutz persönlicher Daten in dieser Zeitschrift

Kommentare für die Redaktion

Text eingeben (optional)



Mit * gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Optional hat die Zeitschrift eine Checkliste erstellt, die Sie abhaken müssen, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

Checkliste für Beiträge

Stellen Sie sicher, dass der Beitrag in einer Form vorliegt, in der er von der Zeitschrift in Betracht gezogen werden kann, indem Sie die folgende Liste abhaken. (Kommentare für die Redaktion können weiter unten angefügt werden.)

- Das Dokument wurde noch nicht veröffentlicht und ist bei keiner anderen Zeitschrift zur Prüfung eingereicht.
- Das Dokument wurde mit der vorgegebenen Dokumentenvorlage erstellt oder überarbeitet.
- Die Richtlinien für Autoren wurden beachtet.
- Sofern verfügbar, wurden die URLs der Referenzen zur Verfügung gestellt. Alle URL-Adressen im Text sind aktiviert.
- Die Upload-Datei ist im PDF-Dateiformat.

Wählen Sie anschließend *Speichern und fortfahren*, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

Schritt 2: Beitrag hochladen

Im Schritt 2 laden Sie Ihre Datei hoch. Folgen Sie hierfür der Anweisung auf der Seite. Als Formate eignen sich hier Textdateien (.txt, .doc, .docx, .odt). Für genauere Informationen lesen Sie in den Anweisungen der Zeitschrift nach.

Schritt 2. Beitrag hochladen

1. BEGINN 2. **BEITRAG HOCHLADEN** 3. METADATEN EINGEBEN 4. ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN 5. BESTÄTIGUNG

Gehen Sie wie folgt vor, um das Manuskript hochzuladen.

1. Klicken Sie auf dieser Seite auf "Durchsuchen". Dadurch wird ein "Datei auswählen"-Fenster für das Auffinden der Datei auf Ihrer Festplatte geöffnet.
2. Finden Sie die gewünschte Datei und markieren Sie sie.
3. Klicken Sie auf Öffnen im "Datei auswählen"-Fenster, und der Dateiname wird übernommen.
4. Klicken Sie dann "Hochladen" an. Die Datei wird von Ihrem Computer auf den Server der Zeitschrift geladen und nach den Gepflogenheiten der Zeitschrift umbenannt.
5. Wenn der Beitrag hochgeladen ist, klicken Sie "Speichern und fortfahren" auf dieser Seite an.

Sind Schwierigkeiten aufgetreten? Kontaktieren Sie [Susanne](#).

Beitragsdatei

Keine Beitragsdatei hochgeladen.

Beitragsdatei hochladen

Nachdem Sie Ihre Datei ausgewählt und hochgeladen haben gelange Sie mit *Speichern und fortfahren* zum nächsten Schritt.

Schritt 3: Metadaten eingeben

Hier werden die Metadaten zu Ihrer Datei abgefragt. Als Autor werden Ihre Daten automatisch in das Formular übernommen. Weitere Autoren können Sie anlegen, in dem Sie den Button *Autor/in hinzufügen* nutzen.

Schritt 3. Metadaten des Beitrags eingeben

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. **METADATEN EINGEBEN** 4. ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN 5. BESTÄTIGUNG

Formularsprache
Um die unten stehenden Angaben in einer weiteren Sprache einzugeben, wählen Sie bitte zunächst die gewünschte Sprache aus.

Autor/innen

Vorname*

Zweiter Vorname

Familienname*

E-Mail*

URL

Institution

(Ihre Institution, z.B. "Simon Fraser University")

Land

Angaben zum Lebenslauf (z.B. Abteilung und Position)

Geben Sie den Titel Ihres Textes ein und einen Abstract. Wählen Sie die Sprache Ihres Artikels. Über *Speichern und fortfahren* gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Titel und Abstract

Titel*

Abstract*

Indizieren

Sprache
deutsch=de; englisch=en; französisch=fr; spanisch=es. zusätzliche Kodierungen.

Unterstützt durch

Benennen Sie diejenigen Institutionen, die die Arbeit, die im vorliegenden Beitrag vorgestellt wird, unterstützt oder finanziert haben.

Organisationen

Mit * gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Sie können Ihren Beitrag auch durch weitere Dateien ergänzen. Sollten Sie Bilder haben, die nicht in die Textdatei eingebunden sind oder auch Forschungsdaten, die Ihre Aussagen belegen, so können Sie diese hier hochladen.

Schritt 4: Zusatzdateien hochladen

Der Upload von Zusatzdateien ist optional. Möchten Sie keine weiteren Dateien hochladen, gehen Sie mit *Speichern und fortfahren* zu Schritt 5.

Schritt 4. Zusatzdateien hochladen

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. METADATEN EINGEBEN 4. **ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN** 5. BESTÄTIGUNG

Dieser optionale Schritt ermöglicht das Hinzufügen zusätzlicher Dateien zum Beitrag. Die Dateien, die in jedem Format vorliegen können, können (a) Forschungsinstrumente, (b) Datensätze, die mit der Forschungsethik der Untersuchung übereinstimmen, (c) Quellen, die den Leser/innen sonst nicht zugänglich wären, (d) Zahlen und Tabellen, die nicht in den Text selbst eingebaut werden können, oder anderes Material, das zu der Arbeit beiträgt, enthalten.

ID	TITEL	URSPRÜNGLICHER DATEINAME	HOCHGELADEN AM	AKTION
Dem Beitrag wurden keine Zusatzdateien angefügt.				

Zusatzdatei hochladen

Haben Sie eine Datei hochgeladen, geben Sie die zugehörigen Metadaten ein und fahren fort.

Schritt 4a. Zusatzdatei hinzufügen

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. METADATEN EINGEBEN 4. **ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN** 5. BESTÄTIGUNG

<< Zurück zu "Zusatzdateien"

Formularsprache
Um die unten stehenden Angaben in einer weiteren Sprache einzugeben, wählen Sie bitte zunächst die gewünschte Sprache aus.

Metadaten der Zusatzdatei

Zusätzliche Materialien werden indiziert, indem zur hochgeladenen Datei die folgenden Metadaten angegeben werden.

Titel*

Autor/in (oder Eigentümer/in) der Datei

Schlagworte

Typ
Sonstiges genau aufführen

Kurze Beschreibung

Verlag, Organisation
Nur bei offiziell veröffentlichtem Material angeben

Weitere Mitwirkende oder Unterstützer/innen

Datum JJJJ-MM-TT
Datum der Datenerhebung oder der Erstellung des Forschungsinstruments

Quelle
Bezeichnung der Untersuchung oder andere Herkunftsbezeichnung

Sprache
deutsch=de; englisch=en; französisch=fr; spanisch=es. zusätzliche Kodierungen.

Anschließend bestätigen Sie mit *Speichern und fortfahren* die Zusatzdatei.

Schritt 4. Zusatzdateien hochladen

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. METADATEN EINGEBEN 4. **ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN** 5. BESTÄTIGUNG

Dieser optionale Schritt ermöglicht das Hinzufügen zusätzlicher Dateien zum Beitrag. Die Dateien, die in jedem Format vorliegen können, können (a) Forschungsinstrumente, (b) Datensätze, die mit der Forschungsethik der Untersuchung übereinstimmen, (c) Quellen, die den Leser/innen sonst nicht zugänglich wären, (d) Zahlen und Tabellen, die nicht in den Text selbst eingebaut werden können, oder anderes Material, das zu der Arbeit beiträgt, enthalten.

ID	TITEL	URSPRÜNGLICHER DATEINAME	HOCHGELADEN AM	AKTION
16	Wissenschaftliche Methoden	upload_1.pdf	01-26	BEARBEITEN LÖSCHEN

Zusatzdatei hochladen

Schritt 5: Einreichung bestätigen

Im letzten Schritt sehen Sie nochmal Ihre hochgeladenen Datei(en) und beenden mit *Einreichung abschließen* Ihren Uploadprozess.

Schritt 5. Einreichung bestätigen

1. BEGINN 2. BEITRAG HOCHLADEN 3. METADATEN EINGEBEN 4. ZUSATZDATEIEN HOCHLADEN **5. BESTÄTIGUNG**

Um Ihr Manuskript bei edoc-Testjournal einzureichen, klicken Sie "Einreichung abschließen" an. Der Hauptkontakt des Beitrags wird eine Benachrichtigung per E-Mail erhalten und wird den Stand des Beitrags im redaktionellen Prozess auf der Website der Zeitschrift nachvollziehen können (Einloggen erforderlich). Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Veröffentlichung bei edoc-Testjournal.

Zusammenfassung

ID	URSPRÜNGLICHER DATEINAME	TYP	DATEIGRÖÙE	HOCHGELADEN AM
802	UPLOAD_1.DOCX	Beitragsdatei	10KB	01-26
803	UPLOAD_1.PDF	Zusatzdatei	7KB	01-26

[Einreichung abschließen](#) [Abbrechen](#)

Beiträge im Begutachtungsverfahren

Die Einreichung ist abgeschlossen. Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Veröffentlichung bei edoc-Testjournal.

» [Beiträge im Begutachtungsverfahren](#)

Ihre eingereichte Datei können Sie den gesamten Begutachtungsprozess beobachten. Unter *Beiträge im Begutachtungsverfahren* können Sie den Status Ihrer Beiträge sehen.

[STARTSEITE](#) [ÜBER UNS](#) [PERSÖNLICHE STARTSEITE](#) [SUCHE](#) [AKTUELLE AUSGABE](#) [ARCHIV](#)

Startseite > Benutzer/in > Autor/in > **Aktuelle Beiträge**

Aktuelle Beiträge

[AKTUELL](#) [ARCHIV](#)

ID	MM-TT EINREICHEN	RUB.	AUTOR/INNEN	TITEL	STATUS
542	01-26		Meier	WISSENSCHAFTLICHE STUDIEN	Noch nicht zugewiesen

1 - 1 von 1 Treffern

Beginnen Sie eine neue Einreichung

HIER ANKLICKEN, um zu Schritt 1 des Einreichungsverfahrens zu gelangen.